

ระเบียบวาระการประชุมอบรมชี้แจงการดำเนินการทางวินัย และ การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

วันที่ ๑๔ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลหนองขาหย่าง

.....

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องประธาน แจ้งให้ที่ประชุมทราบ

เรื่องที่๑ มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๒ สืบเนื่องการประชุมครั้งที่แล้ว (ถ้ามี)

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ประมวลจริยธรรม จรรยาข้าราชการพลเรือน วินัยและการรักษาวินัย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง

๓.๒ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ
แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน

๓.๓ การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ
พ.ศ.๒๕๔๔

๓.๔ การให้ – การรับ ของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐ
ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

มติที่ประชุม.....

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

มติที่ประชุม.....

รายงานการประชุมอบรมชี้แจงการดำเนินการทางวินัย และ การเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลหนองขาหย่าง

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องสืบเนื่อง (ถ้ามี)

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเพื่อทราบ

๓.๑ ประมวลจริยธรรม จรรยาข้าราชการพลเรือน วินัยและการรักษาวินัย ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้าง โดยที่รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย กำหนดให้หน่วยงานของรัฐต้องจัดให้มี มาตรฐานทาง คุณธรรม และจริยธรรมของข้าราชการและเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐเพื่อป้องกันการ ททุจริตและประพฤติมิชอบและเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติหน้าที่ราชการประกอบกับสำนักงาน ป้องกันและปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ ได้กำหนดหลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติราชการตามหลัก ธรรมาภิบาล ดังนี้

คุณธรรมและศีลธรรม ประกอบกันขึ้นเป็นจริยธรรมข้าราชการพลเรือนอันเป็นความประพฤติ ที่ดีงามสมกับความเป็นข้าราชการโดยต้องยึดมั่นในค่านิยมหลักดังนี้ องค์ประกอบหลักของประมวลจริยธรรม ประกอบด้วย ๓ ส่วนสำคัญ ได้แก่

- มาตรฐานทางจริยธรรม
- กลไกและระบบในการดำเนินการ
- ขั้นตอนการลงโทษ ค่านิยมหลักของมาตรฐานจริยธรรมสำหรับผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง และเจ้าหน้าที่ของรัฐ มีดังนี้

๑. การยึดมั่นในคุณธรรมและจริยธรรม
๒. การมีจิตสำนึกที่ดี ซื่อสัตย์ สุจริต และรับผิดชอบ
๓. การยึดถือประโยชน์ของประเทศเหนือกว่าประโยชน์ส่วนตนและไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน
๔. การยืนหยัดทำในสิ่งที่ถูกต้อง เป็นธรรม และถูกกฎหมาย
๕. การให้บริการแก่ประชาชนด้วยความรวดเร็ว มีอัธยาศัย และไม่เลือกปฏิบัติ
๖. การให้ข้อมูลข่าวสารแก่ประชาชนอย่างครบถ้วน ถูกต้อง ไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง
๗. การมุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน รักษามาตรฐาน มีคุณภาพโปร่งใส และตรวจสอบได้
๘. การยึดมั่นในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข
๙. การยึดมั่นในหลักจรรยาวิชาชีพขององค์กร

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๒ การป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน/การป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ แนวทางขั้นตอนการปฏิบัติงานเพื่อป้องกันผลประโยชน์ทับซ้อน ผลประโยชน์ทับซ้อนหมายถึงผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับผลประโยชน์ส่วนรวม ชัดกัน ความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ทับซ้อนหมายถึงสถานการณ์หรือการกระทำที่บุคคลไม่ว่าจะเป็นนักการเมืองข้าราชการ พนักงานบริษัท ผู้บริหารมีผลประโยชน์ส่วนตัวมากจนมีผลต่อการตัดสินใจหรือการปฏิบัติหน้าที่ในตำแหน่งหน้าที่บุคคลนั้น รับผิดชอบอยู่ส่งผลกระทบต่อประโยชน์ของส่วนรวม ปัจจัย ๓ ประการที่ทำให้เกิดความขัดแย้งกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนตนและผลประโยชน์ส่วนรวม

- บุคคลดำรงตำแหน่งของรัฐที่ต้องรับผิดชอบต่อประโยชน์สาธารณะ
- เกิดภาวะผลประโยชน์ส่วนตนเข้ามาแทรกแซงการตัดสินใจหรือการใช้ดุลพินิจ
- เกิดการตัดสินใจเพื่อประโยชน์ส่วนตนมากกว่าส่วนรวม ประเภทของผลประโยชน์ทับซ้อน
- การใช้ตำแหน่งไปดำเนินการเพื่อประโยชน์ทางธุรกิจของตนเองโดยตรง
- ใช้ตำแหน่งไปช่วยเหลือญาติสนิทมิตรสหาย
- การรับผลประโยชน์โดยตรง
- การแลกเปลี่ยนผลประโยชน์โดยใช้ตำแหน่งหน้าที่การงาน
- การนำทรัพย์สินของหน่วยงานไปใช้ส่วนตัว
- การนำข้อมูลอันเป็นความลับของหน่วยงานมาใช้ประโยชน์ส่วนตัว
- การทำงานอีกแห่งหนึ่ง ที่ขัดแย้งกับแห่งเดิม
- ผลประโยชน์ทับซ้อนจากการเปลี่ยนสถานที่ทำงาน
- การปิดบังความผิด มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๓ การดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ. ๒๕๔๔ ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการเรียไรของหน่วยงานของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๔ "การเรียไร" หมายความว่า การเก็บเงินหรือทรัพย์สินโดยขอร้องให้ช่วยออกเงินหรือทรัพย์สินตามใจสมัครและให้หมายความรวมถึงการซื้อขายแลกเปลี่ยนชุดใช้หรือบริการซึ่งมีการแสดงโดยตรงหรือโดยปริยายว่ามีใช่เป็นการซื้อขายแลกเปลี่ยนชุดใช้หรือบริการธรรมดาแต่เพื่อรวบรวมเงินหรือทรัพย์สินที่ได้มาทั้งหมดหรือบางส่วนไปใช้ในกิจการอย่างใดอย่างหนึ่งนั้นด้วย ข้อ ๒๑ ในการเรียไรหรือเข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไร ห้ามมิให้หน่วยงานของรัฐดำเนินการ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดประโยชน์ที่ผู้บริจาคหรือบุคคลอื่นจะได้รับซึ่งมิใช่ประโยชน์ที่หน่วยงานของรัฐได้ประกาศไว้

(๒) กำหนดให้ผู้บริจาคต้องบริจาคเงินหรือทรัพย์สินเป็นจำนวนหรือมูลค่าที่แน่นอนวันแต่โดยสภาพมีความจำเป็นต้องกำหนดเป็นจำนวนเงินที่แน่นอน เช่น การจำหน่ายบัตรเข้าชมการแสดงหรือบัตรเข้าร่วมการแข่งขัน เป็นต้น

(๓) กระทำการใด ๆ ที่เป็นการบังคับให้บุคคลใดทำการเรียไรหรือบริจาคหรือกระทำในลักษณะที่ทำให้บุคคลนั้นต้องตกอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธหรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรหรือบริจาคไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม

(๔) ให้เจ้าหน้าที่ของรัฐออกทำการเรียไร หรือใช้ สิ่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชาหรือบุคคลอื่นออกทำการเรียไร

ข้อ ๒๒ เจ้าหน้าที่ของรัฐที่เข้าไปมีส่วนเกี่ยวข้องกับการเรียไรของบุคคลหรือนิติบุคคลที่ได้รับอนุญาตจากคณะกรรมการควบคุมการเรียไรตามกฎหมายว่าด้วยการเรียไรซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐจะต้องไม่กระทำการ ดังต่อไปนี้

๑. ใช้หรือแสดงตำแหน่งหน้าที่ให้ปรากฏในการดำเนินการเรียไรไม่ว่าจะเป็นการโฆษณาด้วยสิ่งพิมพ์ตามกฎหมายว่าด้วยการพิมพ์ หรือสื่ออย่างอื่นหรือด้วยวิธีการอื่นใด

๒. ใช้ สั่ง ขอร้อง หรือบังคับให้ผู้ได้บังคับบัญชา หรือบุคคลใดช่วยทำการเรียไรให้หรือกระทำในลักษณะให้ผู้นั้นอยู่ในภาวะจำยอมไม่สามารถปฏิเสธ หรือหลีกเลี่ยงที่จะไม่ช่วยทำการเรียไรไม่ว่าทางตรงหรือทางอ้อม

มติที่ประชุม รับทราบ

๓.๔ การให้ – การรับ ของขวัญและผลประโยชน์ ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน

การให้ – การรับ ของขวัญและผลประโยชน์

การให้ -การรับ ของขวัญและผลประโยชน์ของข้าราชการพลเรือนและเจ้าหน้าที่ภาครัฐในประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการของส่วนราชการตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ. ๒๕๔๑ และประกาศคณะกรรมการ ป.ป.ช. หลักเกณฑ์การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดย จริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ พ.ศ.๒๕๔๓ (มาตรา ๑๐๓) ข้อ ๔ เจ้าหน้าที่ของรัฐจะรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใด โดยธรรมจรรยาได้ดังต่อไปนี้

๑. จากญาติ ซึ่งให้โดยเสน่หาตามจำนวนที่เหมาะสมตามฐานะานุรูป

๒. จากบุคคลอื่นราคาหรือมูลค่าในการรับจากแต่ละบุคคล แต่ละโอกาสไม่เกินสามพันบาท การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นที่มีมูลค่าเกินกว่า ๓,๐๐๐ บาท โดยมีความจำเป็นต้องรับเพื่อรักษา มิตรภาพ ต้องแจ้งผู้บริหารสูงสุดของหน่วยงานทันทีที่สามารถกระทำได้ของขวัญและประโยชน์อื่นใดหมายถึง สิ่งใดๆ หรือบริการใดๆ (เงิน ทรัพย์สิน สิ่งของ บริการหรืออื่นๆที่มีมูลค่า) ที่ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐให้และหรือได้รับนอกเหนือจากเงินเดือน รายได้และผลประโยชน์จากการจ้างงานในราชการปกติ ของขวัญและประโยชน์อื่นใดสามารถตีค่าตีราคาเป็นเงินหรืออาจไม่สามารถตีค่าตีราคาได้

ของขวัญที่สามารถตีราคาได้ หมายถึง สินค้าบริโภค ความบันเทิง การต้อนรับ ให้ที่พัก การเดินทางอุปกรณ์เครื่องใช้ เช่น ตัวอย่างสินค้า บัตรของขวัญเครื่องใช้ส่วนตัว บัตรกำนัล บัตรลดราคาสินค้า หรือบริการและเงินเป็นต้น

ของขวัญและประโยชน์อื่นใดที่คิดเป็นราคาไม่ได้ หมายถึง สิ่งใดๆหรือบริการใดๆที่ไม่สามารถคิดเป็นราคาที่จะซื้อขายได้ อาทิ เช่น การให้บริการส่วนตัวการปฏิบัติด้วยความชอบส่วนตัวการเข้าถึงประโยชน์หรือการสัญญาว่าจะให้หรือการสัญญาว่าจะได้รับประโยชน์มากกว่าคนอื่นๆ

หากมีความจำเป็นต้องรับเพราะเพื่อรักษาไมตรี ควรจะทำดังนี้

๑. แจ้งผู้บังคับบัญชา ซึ่งเป็นหัวหน้าส่วนราชการวินิจฉัย
๒. มีเหตุผล รับผิดชอบ - รับผิดชอบ
๓. ไม่ควรรับ - ส่งคืน ส่งคืนไม่ได้ มอบให้ส่วนราชการ

มติที่ประชุม รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องเพื่อพิจารณา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่นๆ

- ไม่มี

ปิดการอบรม ๑๒.๐๐ น.



(นางสาวพิมพ์ทอง ไกรดี)
นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ
ผู้จัดบันทึกรายงานการอบรม



(นายธีรส์สุทธิ ปีตวิบลเสถียร)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองขาหย่าง
ผู้ตรวจรายงานการอบรม

รายชื่อผู้เข้าร่วมการอบรม เรื่อง การดำเนินการทางวินัย และเสริมสร้างคุณธรรมจริยธรรม

แก่บุคลากรในโรงพยาบาลหนองขาหย่าง ประจำปี ๒๕๖๖

วันที่ ๒๑ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น.

ณ ห้องประชุมโรงพยาบาลหนองขาหย่าง

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายเซ็น	หมายเหตุ
๑	นายธีรสุทธิ ปิตวิบลเสถียร	ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองขาหย่าง		
๒	นางสาวพิมพ์ทอง ไกรดี	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ		
๓	นางนันทวรรณ กะวะระพฤกษ์	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน		
๔	นายวีรพันธ์ จันทรเนตร	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ		
๕	นายณัฐวุฒิ เกษกรณ	นักเทคนิคการแพทย์ปฏิบัติการ		
๖	นางสาวแพรวอำพัน เกตรา	ทันตแพทย์ชำนาญการ		
๗	นางสาวเพชรिता พัฒนไทยานนท์	ทันตแพทย์ปฏิบัติการ		
๘	นายธนู ชัยนการนาวิ	เจ้าพนักงานทันตสาธารณสุขชำนาญงาน		
๙	นางสาวยุวดี แยมประดิษฐ์	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมชำนาญงาน		
๑๐	นายณัฐพงศ์ บางแบ่ง	เภสัชกรปฏิบัติการ		
๑๑	นางสาวปัทมวรรณ อัมภา	เจ้าพนักงานเภสัชกรรมปฏิบัติงาน		
๑๒	นางสาวอรพรรณ พรหมพา	นายแพทย์ชำนาญการ		
๑๓	นางสาวณัฐพร ศรีศิลป์	นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ		
๑๔	นางสาวกิ่งกมล สุวรรณกรณ์	นักกายภาพบำบัดปฏิบัติการ		
๑๕	นางสาวศศิธร ไทรนนทรี	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๑๖	นางปราณี พรหมมิ	นักวิชาการสาธารณสุขชำนาญการ		
๑๗	นางสาวปัทมภรณ์ ทัพศิริ	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ		
๑๘	นางดวงใจ เจตเขตการณ์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๑๙	นางสาวโบทัน จงกสิกรรม	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๒๐	นางสาวยุพาวรรณ นาคบุญมา	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๒๑	นางผกาพรรณ ทองคร่ำ	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๒๒	นางสาวจรินยา ทองคำสิงห์	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		
๒๓	นางสาวมลทิรา สิงห์บุญ	พยาบาลวิชาชีพปฏิบัติการ		
๒๔	นางสาวกศมา เหล่าเมือง	พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ		