



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงพยาบาลหนองขาหย่าง โทร ๐ ๕๖๕๙ ๗๐๘๖
ที่ ๐๓๒๒.๓.๒/๗๙ วันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๓
เรื่อง ขอส่งเอกสารการเผยแพร่ข้อมูลตามกระบวนการ ITA ข้อ EB ๒
เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองขาหย่าง

โรงพยาบาลหนองขาหย่าง กลุ่มงานประกันสุขภาพฯ จัดทำเอกสารแบบสำรวจหลักฐานเชิงประจักษ์ Evidence-Based Integrity and Transparency Assessment : EBIT การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

หัวข้อ EB ๒ ประกอบไปด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้

EB๒ หัวข้อ ๒.๔ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผล
การดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน

EB๒ หัวข้อ ๒.๙ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย

2.9.1 การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา
(ปีงบประมาณ พ.ศ. 2563)

2.9.2 แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี

2.9.3 ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ประจำปีตาม
รอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง

2.9.4 ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อตรวจสอบ
บุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. 2560 และแบบแสดงความบริสุทธิ์ใจในการ
จัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทางผลประโยชน์ของหัวหน้า
เจ้าหน้าที่

2.9.5 แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.2564 (แบบ สขร. 1)

EB2 หัวข้อ 2.10 คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน

EB2 หัวข้อ 2.11 คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการอำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558) (ถ้ามี)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

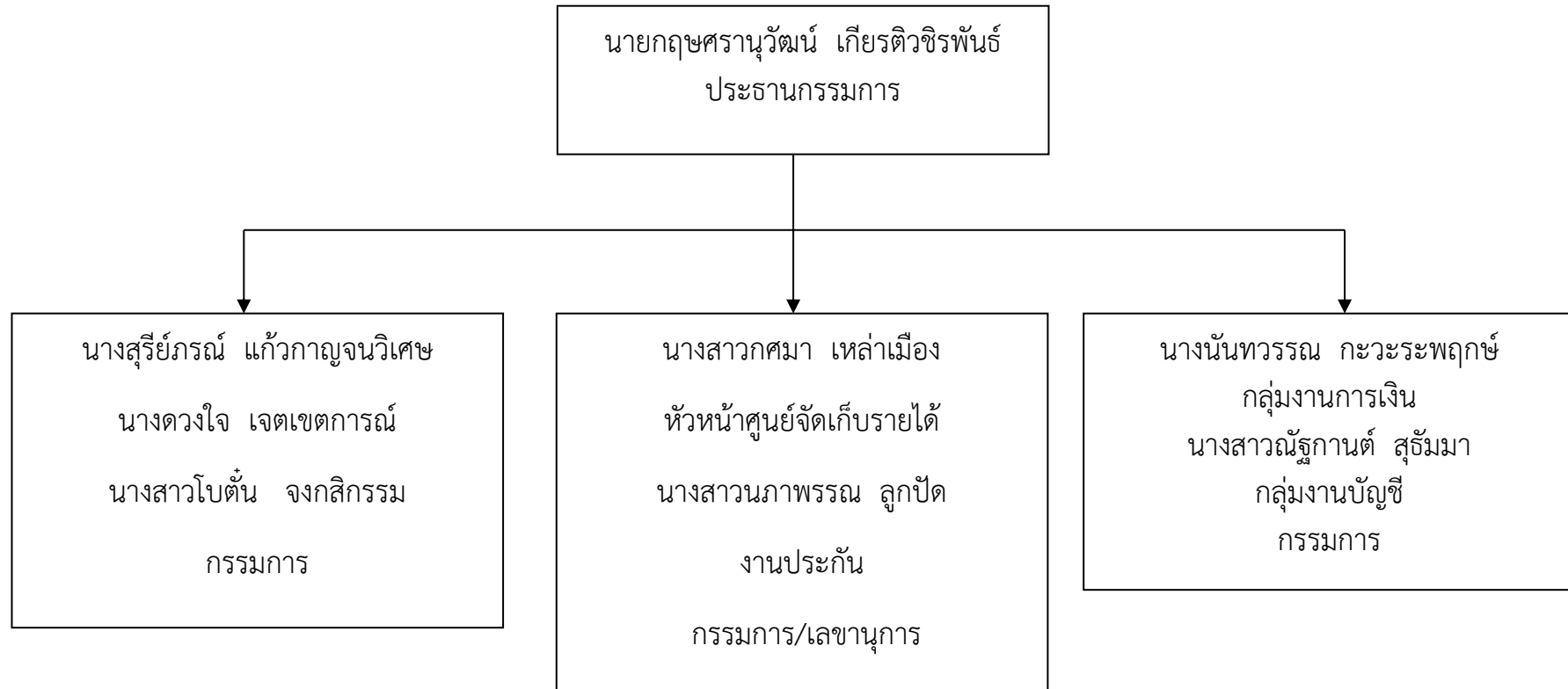
(นางสาวศุภา มาเมือง)
พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ

ทราบ

(นายธีรสุทธิ ปิตวิบลเสถียร)
นายแพทย์ชำนาญการพิเศษ รักษาการในตำแหน่ง
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองขาหย่าง



คณะกรรมการบริหารงานศูนย์จัดเก็บรายได้



ศูนย์จัดเก็บรายได้โรงพยาบาลหนองขาหย่าง

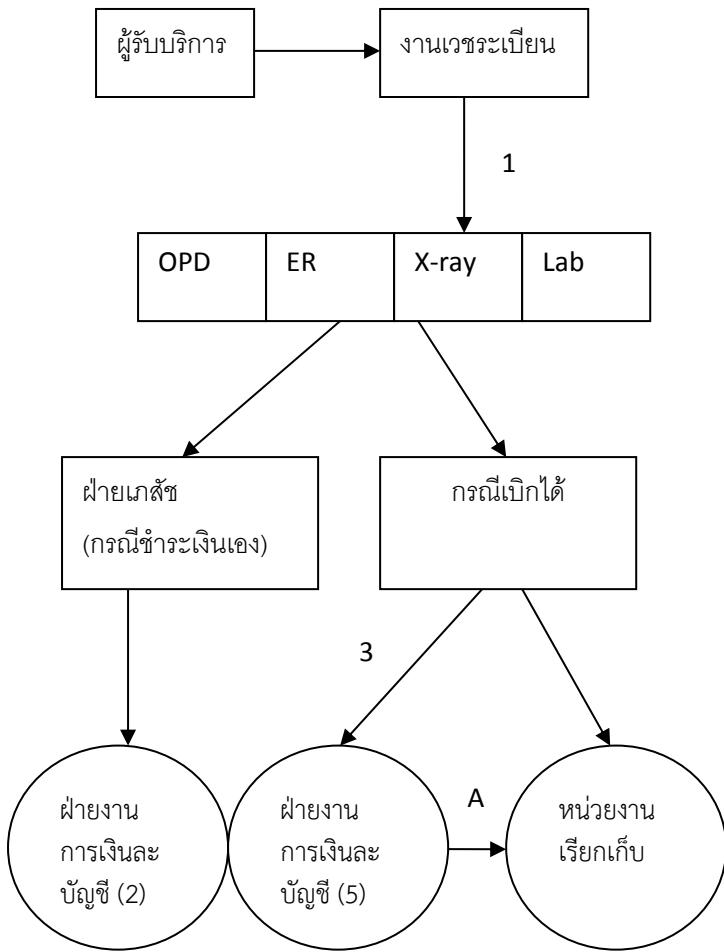
มีหน้าที่ติดตามเรียกเก็บค่ารักษาทุกสิทธิ ได้แก่

1. เบิกได้ – จ่ายตรง
2. อปท. รัฐวิสาหกิจ
3. UC
4. ประกันสังคม
5. พรบ.รถ
6. แรงงานต่างด้าว
7. จ่ายเงินเอง

ผลการดำเนินการตามระบบ

- มีคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการบริหารศูนย์จัดเก็บรายได้
- มีการมอบหมายหน้าที่ให้มีหัวหน้าศูนย์ และผู้ปฏิบัติงาน
- มีการแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบความสมบูรณ์ของเวชระเบียน
- มีการแต่งตั้งคณะทำงานตรวจสอบความสมบูรณ์ของค่ารักษา
- มีการจัดทำ work flow การทำงานทุกสิทธิ

Work Flow (ขั้นตอนการปฏิบัติงาน) การจัดเก็บรายได้คำรักษาพยาบาล โครงสร้างการให้บริการลูกหนี้คำรักษาผู้ป่วยนอก (โรงพยาบาลหนองขาหย่าง)



1. หน่วยบริการตรวจสอบสิทธิของผู้มารับบริการให้ถูกต้อง
2. ฝ่ายงานการเงินและบัญชีนำใบเสร็จมาตัดยอดการรับชำระเงินในระบบ Hos xp เดือนละ 1 ครั้ง
3. ฝ่ายงานการเงินและบัญชีปรีนรายงานสิทธิลูกหนี้รายตัวทุกสิทธิจากระบบ hos xp สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ส่งหน่วยงานที่เรียกเก็บตรวจสอบ
4. หน่วยเรียกเก็บดำเนินการ

4.1 ตรวจสอบหลักฐานให้ถูกต้องและส่งเบิก หากไม่ถูกต้องให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงในระบบ hos xp ภายใน 3 วัน และแจ้งงานการเงินและการบัญชีให้รับทราบในกรณีแก้ไขเรียบร้อยแล้ว

4.2 รับหนังสือแจ้งโอนจากการเงิน ดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบหลักฐานรับโอนเงินครบหรือไม่ ตามหนังสือเรียกเก็บ
 - รับโอนเงินไม่ถูกต้องทำบันทึกการเงินเพื่อบันทึกตัดหนี้สูญ
5. งานการเงินและบัญชี ปรีนรายงานประจำวันจากระบบ hos xp บันทึกบัญชีลูกหนี้รายตัว รับเอกสารแจ้งโอนเงินจากหน่วยงานภายนอกที่เรียกเก็บดำเนินการดังนี้

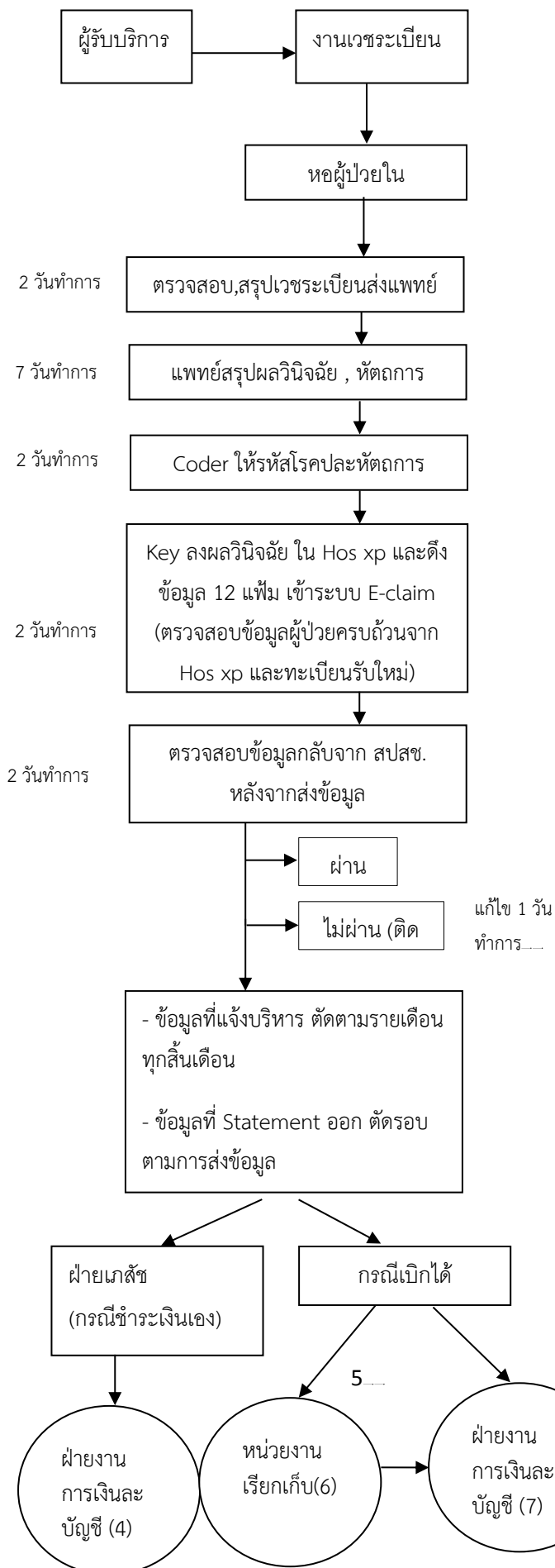
A. สำเนาหนังสือแจ้งโอนให้หน่วยงานเรียกเก็บทราบและตรวจสอบหลักฐานรับโอนเงินครบหรือไม่ตามหนังสือเรียกเก็บ

B. บันทึกยอดลูกหนี้รายตัว

C. สรุปยอดลูกหนี้รายตัวทุกสิทธิ ทุกสิ้นเดือนเพื่อกระทบยอดเกณฑ์บัญชีค้าง

***ผู้รับผิดชอบ นางสาวกศมา เหล่าเมือง

โครงสร้างการให้บริการลูกหนี้ค่ารักษาผู้ป่วยใน (โรงพยาบาลหนองขาหย่าง)



1. หอผู้ป่วยบันทึกสรุปรายการค่ารักษาผู้ป่วยที่จำหน่ายในแบบสรุปค่ารักษาพยาบาล
2. ตรวจสอบเอกสารประกอบในการเบิกและตรวจสอบสิทธิการรักษาให้ถูกต้อง
3. ฝ่ายงานเภสัชรับชำระเงินและออกใบเสร็จรับเงินให้แก่ผู้มารับบริการ
4. ฝ่ายงานการเงินและบัญชีนำใบเสร็จมาตัดยอดการรับชำระเงินในระบบ Hos xp เดือนละ 1 ครั้ง
5. ฝ่ายงานการเงินและบัญชีปรีนรายงานสิทธิลูกหนี้รายตัวทุกสิทธิจากระบบ hos xp สัปดาห์ละ 1 ครั้ง ส่งหน่วยงานที่เรียกเก็บตรวจสอบ
6. หน่วยเรียกเก็บดำเนินการ

6.1 ตรวจสอบหลักฐานให้ถูกต้องและส่งเบิก หากไม่ถูกต้องให้แก้ไขเปลี่ยนแปลงในระบบ hos xp ภายใน 3 วัน และแจ้งงานการเงินและการบัญชีให้รับทราบในกรณีนี้แก้ไขเรียบร้อย

6.2 รับหนังสือแจ้งโอนจากการเงิน ดำเนินการดังนี้

- ตรวจสอบหลักฐานรับโอนเงินครบหรือไม่ ตามหนังสือเรียกเก็บ
- รับโอนเงินไม่ถูกต้องทำบันทึกการเงินเพื่อบันทึกตัดหนี้สูญ

7. งานการเงินและบัญชี ปรีนรายงานประจำวันจากระบบ hos xp บันทึกบัญชีลูกหนี้รายตัว รับเอกสารแจ้งโอนเงินจากหน่วยงานภายนอกที่เรียกเก็บดำเนินการดังนี้

A. สำเนาหนังสือแจ้งโอนให้หน่วยงานเรียกเก็บทราบและตรวจสอบหลักฐานรับโอนเงินครบหรือไม่ตามหนังสือเรียกเก็บ

B. บันทึกลดยอดลูกหนี้รายตัว

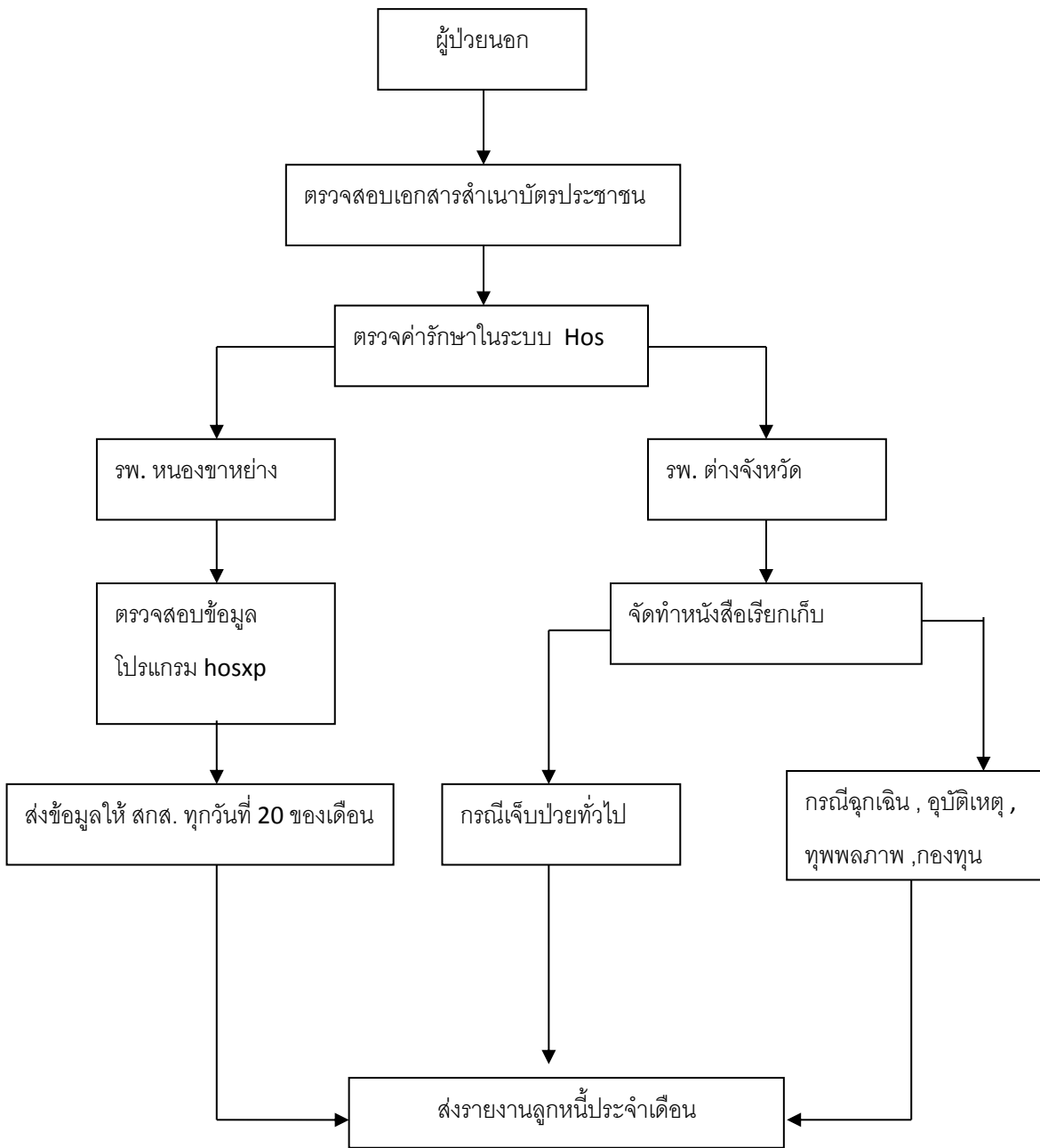
C. สรุปยอดลูกหนี้รายตัวทุกสิทธิ ทุกสิ้นเดือนเพื่อกระทบยอดเกณฑ์บัญชีคงค้าง

**วันที่ส่งข้อมูลทันเวลา ภายใน 30 วัน

**วันตัดยอดออก Statement ทุกสิ้นเดือน

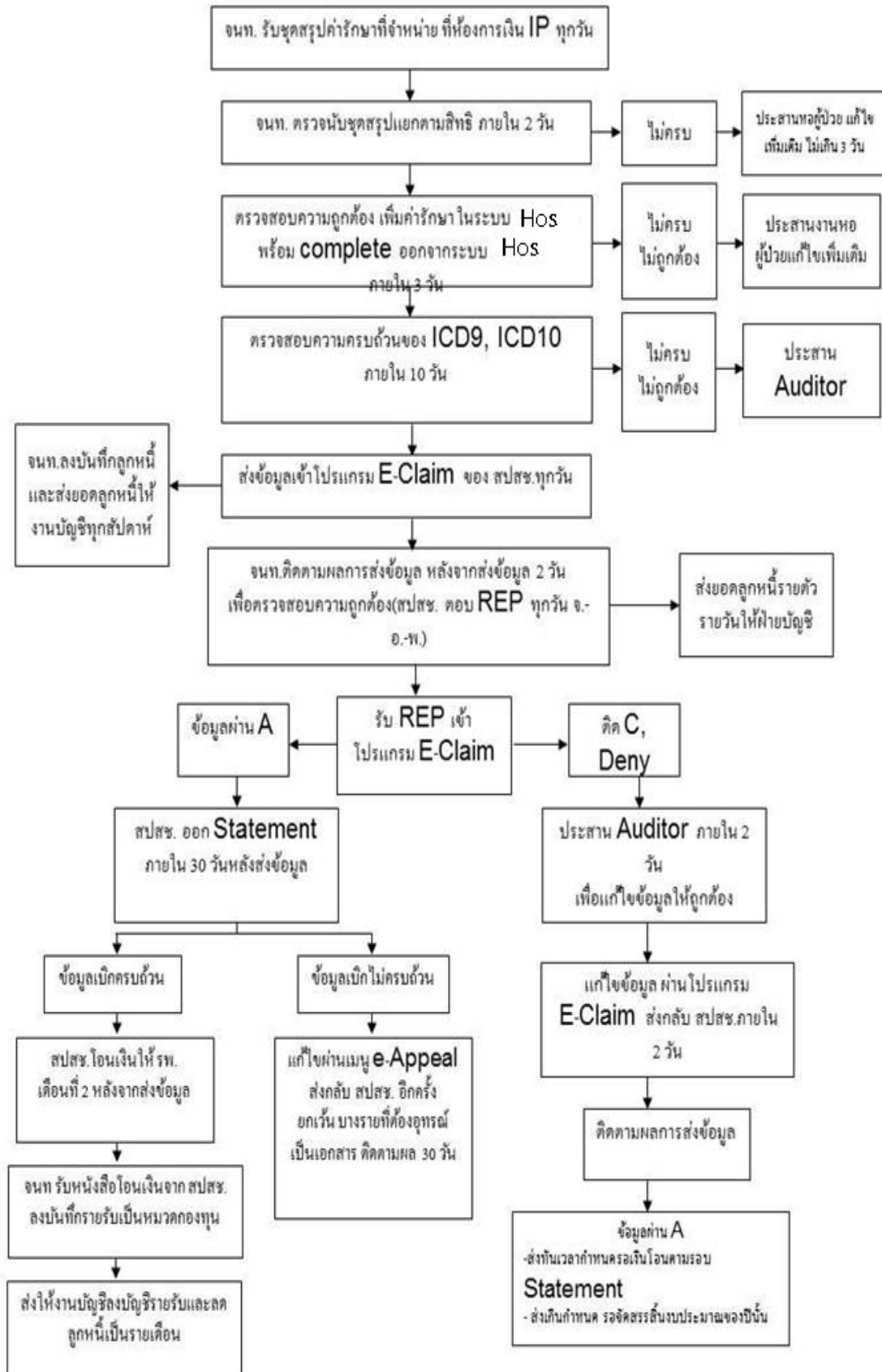
***ผู้รับผิดชอบ นางสุรีย์ภรณ์ แก้วกาญจนวิเศษ

แนวทางการเรียกเก็บค่ารักษาผู้ป่วยนอกประกันสังคม



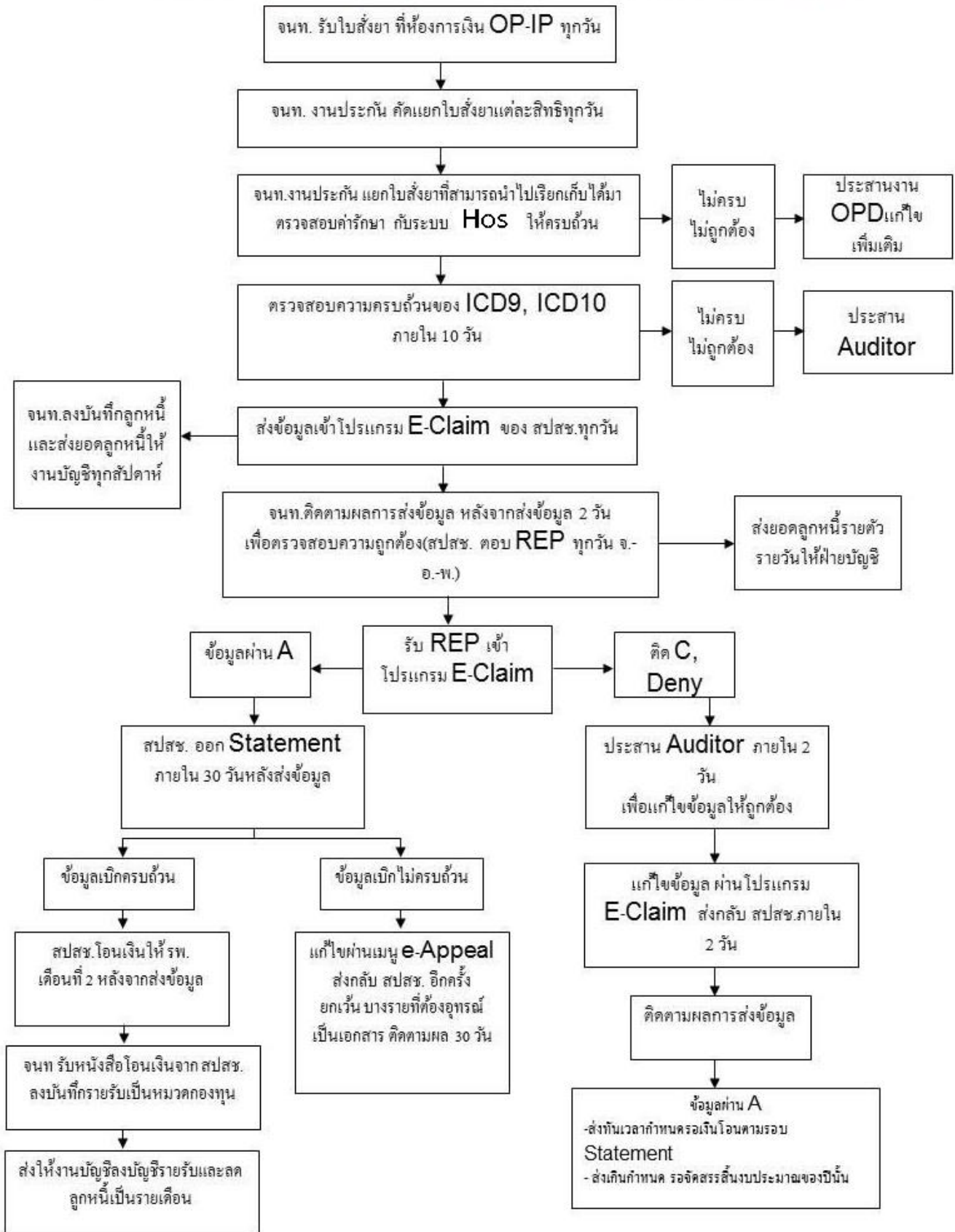
***ผู้รับผิดชอบ นางสาวนภาพรรณ ลูกบัด

แนวทางการส่งข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาผู้ป่วยใน UC



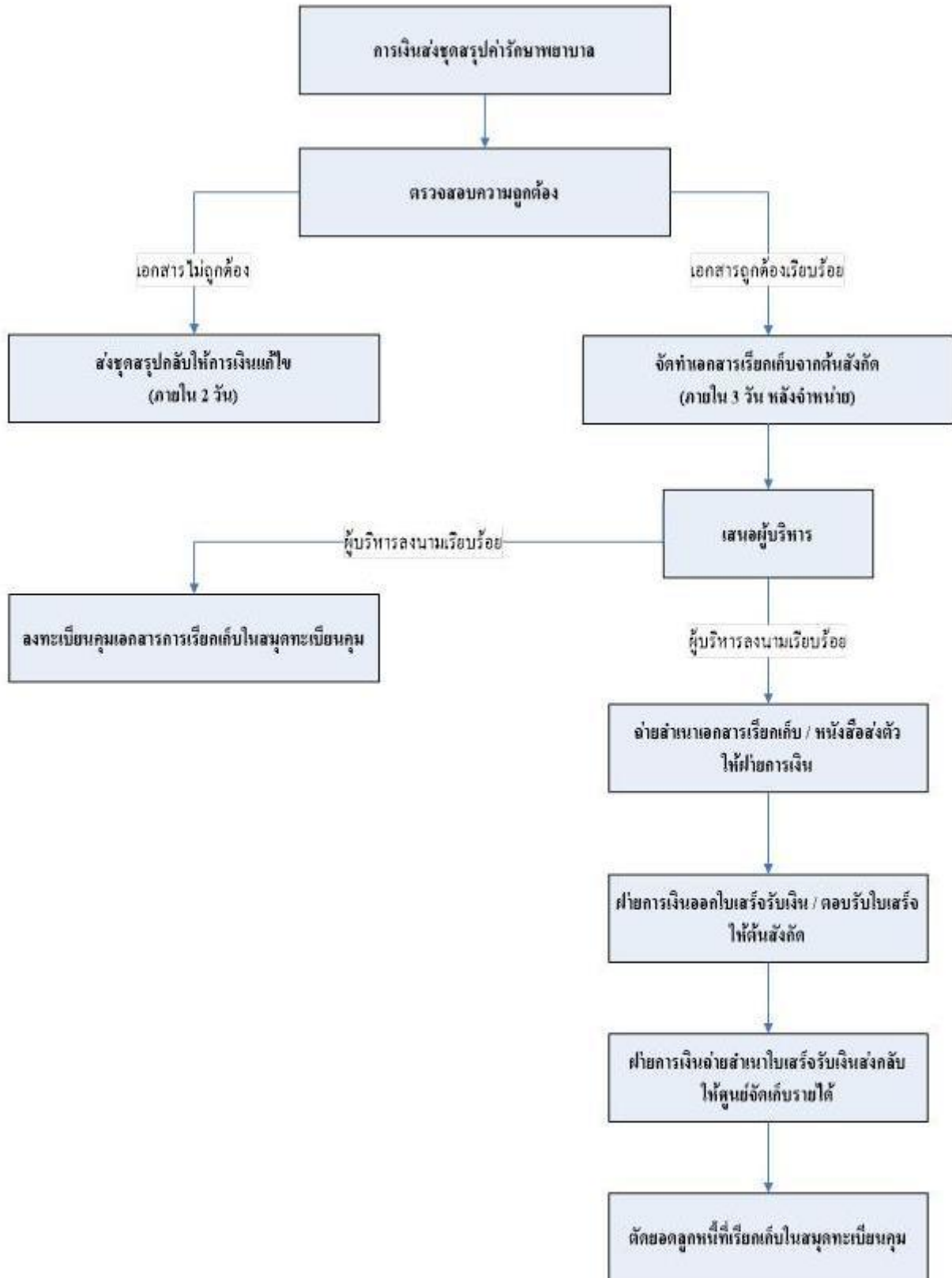
***ผู้รับผิดชอบ นางสาวศมา เหล่าเมือง

แนวทางการส่งข้อมูลเรียกเก็บค่ารักษาผู้ป่วยนอก UC

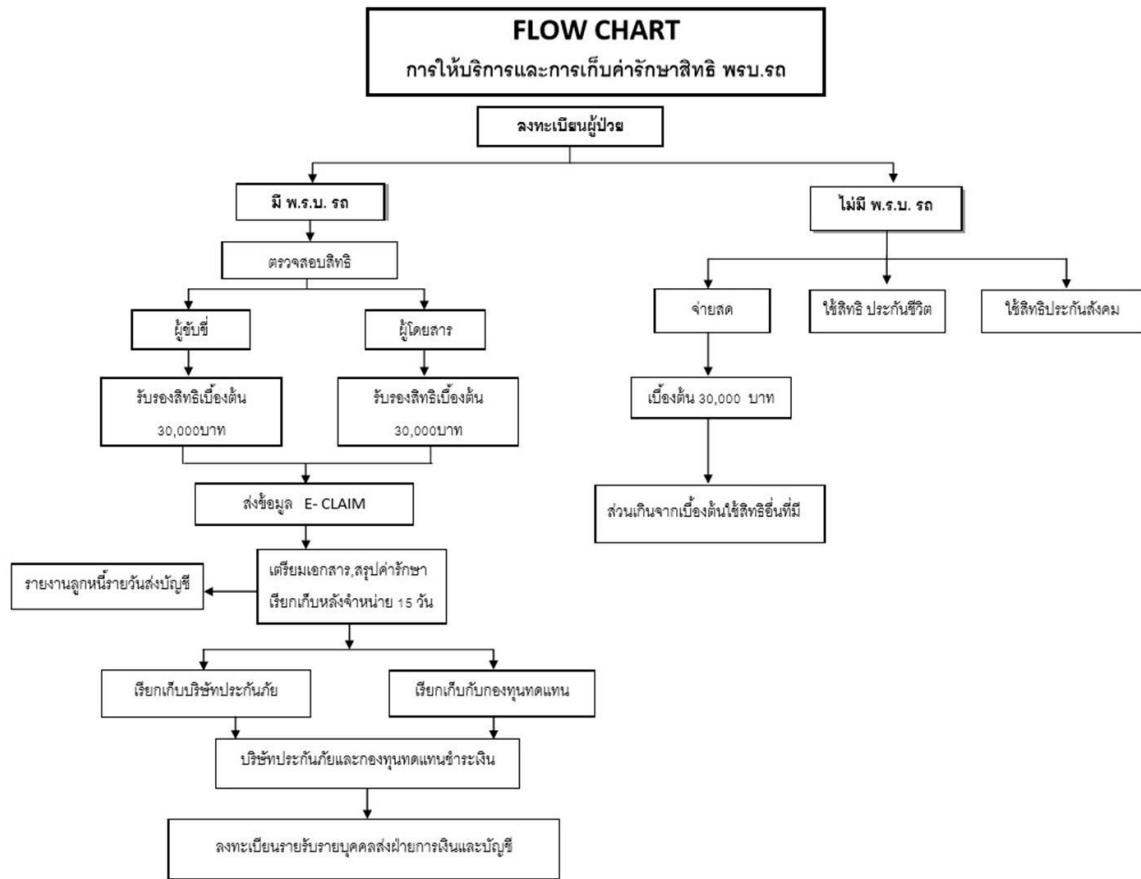


***ผู้รับผิดชอบ นางสาวศมา เหล่าเมือง

แนวทางเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลรัฐวิสาหกิจ OPD และ IPD

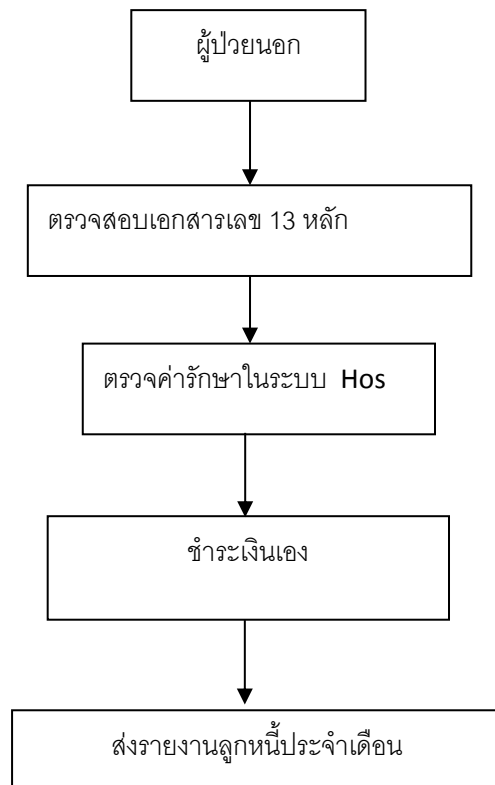


***ผู้รับผิดชอบ นางสาวศมา เหล่าเมือง



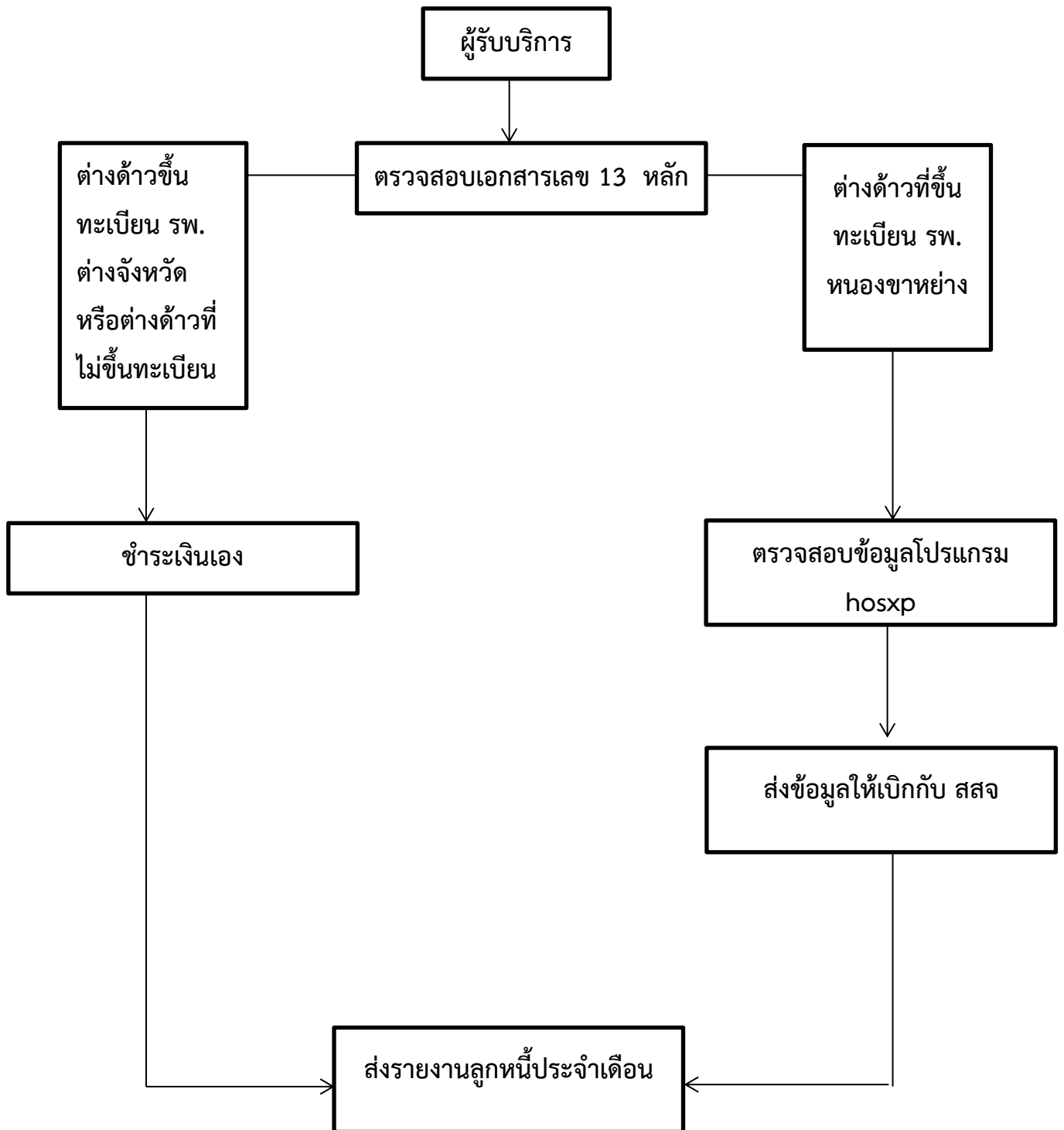
*** ผู้รับผิดชอบ นางสาวนาภาพรรณ ลูกบิด

แนวทางการเรียกเก็บค่ารักษาผู้ป่วยสิทธิชำระเงินเอง



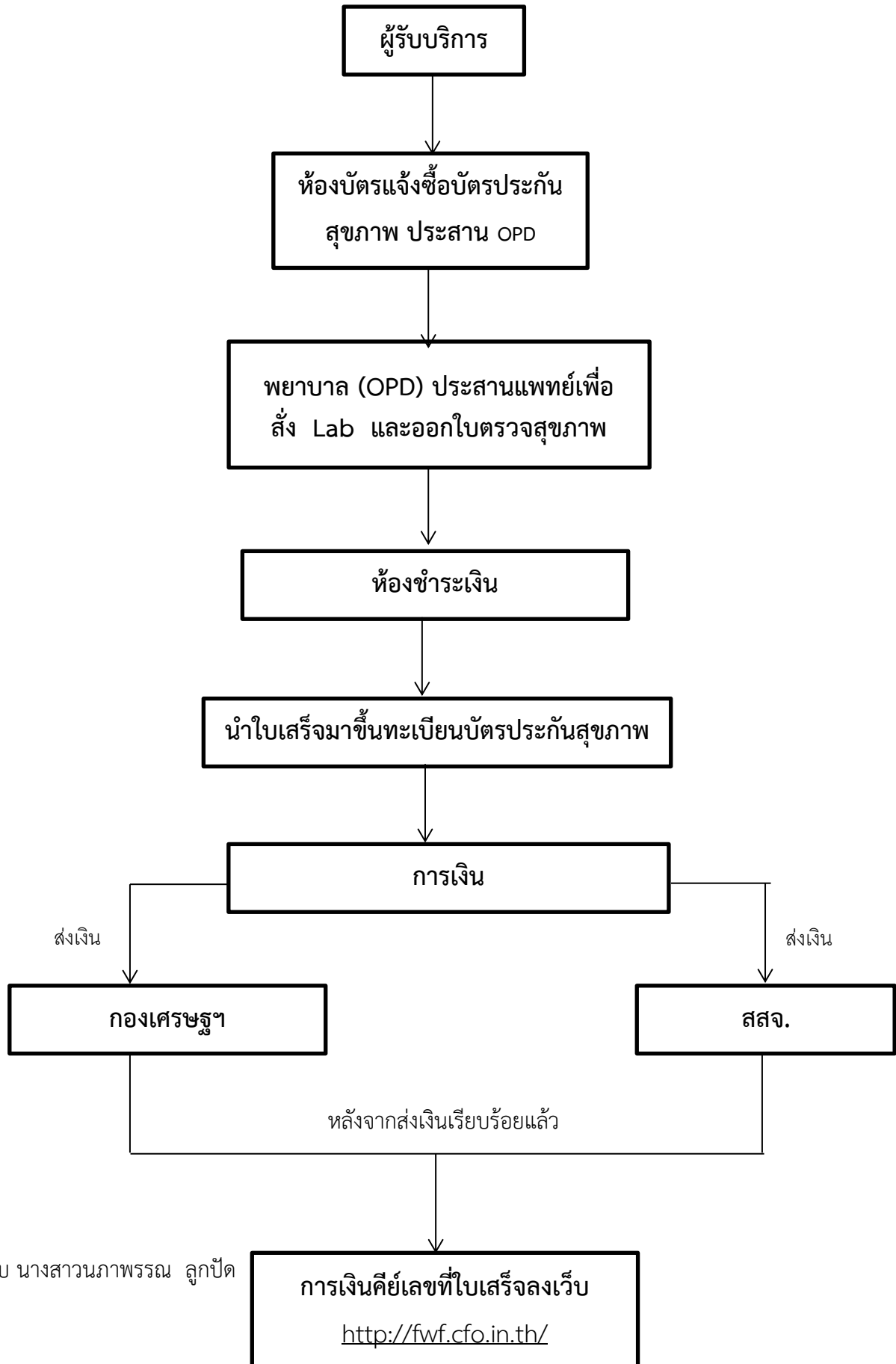
***ผู้รับผิดชอบ นางสาวนภาพรรณ ลูกปัด

แนวทางการเรียกเก็บค่ารักษาผู้ป่วยสิทธิแรงงานต่างด้าว



***ผู้รับผิดชอบ นางสาวนภาพรรณ ลูกปัด

แนวทางการตรวจสอบสุขภาพแรงงานต่างด้าว



***ผู้รับผิดชอบ นางสาวนภาพรรณ ลูกปัด




แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

| | |
|---|--|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลหนองขาหย่าง | |
| ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ วัน/เดือน/ปี : ๙ ธันวาคม ๒๕๖๓ หัวข้อ : EB 2 หน่วยงานมีการเปิดเผยข้อมูลข่าวสารที่เป็นปัจจุบัน รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : หัวข้อ EB ๒ ประกอบไปด้วยหัวข้อดังต่อไปนี้ EB๒ หัวข้อ ๒.๔ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน และการติดตามประเมินผล การดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน EB๒ หัวข้อ ๒.๙ ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง ประกอบด้วย ๒.๙.๑ การวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปีที่ผ่านมา (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓) ๒.๙.๒ แผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ๒.๙.๓ ผลการดำเนินการตามแผนการจัดซื้อจัดจ้างและการจัดหาพัสดุประจำปี ประจำปี ตามรอบระยะเวลาที่กำหนดในกรอบแนวทาง ๒.๙.๔ ประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยแนวทางปฏิบัติงานเพื่อ ตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง พ.ศ. ๒๕๖๐ และแบบแสดงความ บริสุทธิ์ใจในการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงานในการเปิดเผยข้อมูลความขัดแย้งทาง ผลประโยชน์ของหัวหน้าเจ้าหน้าที่ ๒.๙.๕ แบบสรุปผลการจัดหาพัสดุในแต่ละรอบเดือน ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ (แบบ สร. ๑) EB๒ หัวข้อ ๒.๑๐ คู่มือการปฏิบัติงานตามภารกิจหลักและภารกิจสนับสนุนของหน่วยงาน EB๒ หัวข้อ ๒.๑๑ คู่มือขั้นตอนการให้บริการ (ภารกิจให้บริการประชาชนตามพระราชบัญญัติการ อำนวยความสะดวกในการพิจารณาอนุญาตของทางราชการ พ.ศ. ๒๕๕๘) (ถ้ามี) Link ภายนอก : ไม่มี หมายเหตุ : | |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (นางสาวกศมา เหล่าเมือง) ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ | ผู้อนุมัติรับรอง  (นายธีรสุทธิ ปีตวิบลเสถียร) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองขาหย่าง วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่  (นายธีรพงษ์ ภาริดผล) ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ | |

