



คำรับรองการปฏิบัติราชการ
โรงพยาบาลหนองขาหย่าง
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

๑. คำรับรองระหว่าง

นายกมลชัย อมรเทพรักษ์

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองขาหย่าง

ผู้รับคำรับรอง

และ

หัวหน้ากลุ่มงาน ตามรายนามท้ายคำรับรองนี้

ผู้ทำคำรับรอง

๒. คำรับรองนี้เป็นคำรับรองสองฝ่าย เป็นสัญญาร่วมกันและใช้สำหรับระยะเวลา ๑ ปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๓

๓. รายละเอียดของคำรับรอง ได้แก่ ตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมายเกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้

๔. ข้าพเจ้า นายกมลชัย อมรเทพรักษ์ ในฐานะผู้บังคับบัญชาของผู้มีนามท้ายคำรับรองนี้ ได้พิจารณาและเห็นชอบตัวชี้วัดผลการปฏิบัติราชการ น้ำหนัก ข้อมูลพื้นฐาน เป้าหมายเกณฑ์การให้คะแนน และรายละเอียดอื่นๆ ตามที่ปรากฏอยู่ในเอกสารประกอบท้ายคำรับรองนี้ และข้าพเจ้ายินดีจะให้คำแนะนำ กำกับ และตรวจสอบผลการปฏิบัติราชการของ ผู้มีนามท้ายคำรับรองนี้รวมถึงโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลในสังกัดทุกแห่ง ให้เป็นไปตามคำรับรองที่จัดทำขึ้น

๕. ข้าพเจ้า หัวหน้ากลุ่มงาน ในฐานะหัวหน้าหน่วยบริการและตัวแทนหน่วยบริการ ได้ทำความเข้าใจคำรับรองตามข้อ ๓ แล้วขอให้คำรับรองกับผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองขาหย่างว่าจะมุ่งมั่นปฏิบัติราชการให้เกิดผลงานที่ดีตามเป้าหมายของตัวชี้วัดแต่ละตัวในระดับสูงสุด เพื่อให้เกิดประโยชน์สุขแก่ประชาชน ตามที่คำรับรองไว้

๖. ข้าพเจ้า หัวหน้ากลุ่มงาน ในฐานะหัวหน้าหน่วยงาน และตัวแทนหน่วยงาน รับทราบและจะดำรงรักษาไว้ซึ่งการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน ข้อบังคับว่าด้วยจรรยาข้าราชการและแนวทางปฏิบัติตามจรรยาบรรณกระทรวงสาธารณสุข (MOPH Code of Conduct)

๗. ผู้รับคำรับรองและผู้ทำคำรับรอง ได้เข้าใจคำรับรองการปฏิบัติราชการและเห็นพ้องกันแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายกมลชัย อมรเทพรักษ์)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองขาหย่าง

(นางสมจิต กรโกษา)

หัวหน้ากลุ่มงานการพยาบาล

(นางสาวอรพรรณ พรหมพา)

หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์

...../นายณัฐพงศ์ สิงห์ทัศน์



(นายณัฐพงศ์ สิงห์ทัศน์)

หัวหน้ากลุ่มงานเภสัชกรรมและคุ้มครองผู้บริโภค



(นางสุภาพร สงสำเภา)

หัวหน้ากลุ่มงานบริการด้านปฐมภูมิและองค์รวม



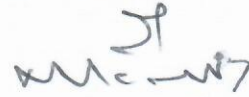
(นางสาวกศมา เหล่าเมือง)

หัวหน้ากลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์
และสารสนเทศ



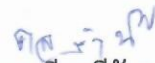
(นายกฤษศรานวัฒน์ เกียรติวชิรพันธ์)

หัวหน้ากลุ่มงานทันตกรรม



(นางสาวนภาภรณ์ กวินนธ์)

หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป



(นางตลฤดี อุวีจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มงานการแพทย์แผนไทยและ
การแพทย์ทางเลือก

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

<p>ผู้รับการประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคลแล้ว</p>	<p>ลงชื่อ :</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p>
<p>ผู้ประเมิน :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนา</p> <p><input type="checkbox"/> ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่..... แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ โดยมี..... เป็นพยาน</p>	<p>ลงชื่อ :</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p> <p>พยาน</p> <p>ลงชื่อ :</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p>

ส่วนที่ ๔ : การรับทราบผลการประเมิน

<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนา</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p>	<p>ลงชื่อ :</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p>
<p>ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง (ถ้ามี) :</p> <p><input type="checkbox"/> ได้รับทราบผลการประเมินและแผนพัฒนา</p> <p><input type="checkbox"/> มีความเห็นต่าง ดังนี้</p> <p>.....</p>	<p>ลงชื่อ :</p> <p>ตำแหน่ง :</p> <p>วันที่ :</p>

คำชี้แจง

แบบสรุปรายการประเมินผลการปฏิบัติราชการ ประกอบด้วย

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลของผู้รับการประเมิน เพื่อระบุนายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องกับตัวผู้รับการประเมิน

ส่วนที่ ๒ สรุปผลการประเมิน ใช้เพื่อกรอกค่าคะแนนการประเมินในองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงาน องค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการและน้ำหนักของทั้งสององค์ประกอบ ในแบบสรุปส่วนที่ ๒ นี้ ยังใช้สำหรับคำนวณคะแนนผลการปฏิบัติราชการรวมด้วย

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านผลสัมฤทธิ์ของงานให้นำมาจากแบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน โดยให้แบบสรุปฉบับนี้

- สำหรับคะแนนองค์ประกอบด้านพฤติกรรมกรปฏิบัติราชการให้นำมาจากแบบประเมินสมรรถนะ โดยให้แนบท้ายแบบสรุปฉบับนี้

ส่วนที่ ๓ แผนพัฒนาการปฏิบัติราชการรายบุคคล ผู้ประเมินและผู้รับการประเมินร่วมกันจัดทำแผนพัฒนาการปฏิบัติราชการ

ส่วนที่ ๔ การรับทราบผลการประเมิน ผู้รับการประเมินลงนามรับทราบผลการประเมิน

ส่วนที่ ๕ ความเห็นของผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปกลั่นกรองผลการประเมิน แผนพัฒนาผลการปฏิบัติราชการและ

ให้ความเห็นคำว่า “ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป” สำหรับผู้ประเมินตามข้อ ๒ (๙) หมายถึง หัวหน้าส่วนราชการประจำจังหวัด

ผู้บังคับบัญชาของผู้รับการประเมิน

นางงอสรณ์เปงษ์อสิพภพภพภพภพ


แบบประเมินผลสัมฤทธิ์ของงาน

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

.....

ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว).....

.....

ตัวชี้วัดผลงาน	คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย					เกณฑ์ (ก)	เกณฑ์ (ข)	(ค) ผลรวมเกณฑ์
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑.								
๒.								
๓.								
๔.								
๕.								
<p>แปลงคะแนนรวม (ค) ข้างต้น เป็นคะแนนผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ของงานที่มีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน (๑๐๐ คะแนน) </p>								รวม
<p>= (๐๓ x ๒)</p>								%๑๐๐
<p>= (๒)</p>								= (๒) =

หมายเหตุ ให้ใส่เครื่องหมาย ✓ ในช่องการให้คะแนนตามระดับค่าเป้าหมาย

- ๑. หมายถึง ต้องปรับปรุง
- ๒. หมายถึง พอใช้
- ๓. หมายถึง ดี
- ๔. หมายถึง ดีมาก
- ๕. หมายถึง ดีเด่น

แบบประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการหรือสมรรถนะ

เอกสารแบบสมรรถนะ

รอบกาประเมิน รอบที่ ๑ เมษายน รอบที่ ๒ ตุลาคม

ชื่อผู้รับการประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ลงนาม.....

ชื่อผู้บังคับบัญชาชั้นต้น/ผู้ประเมิน (นาย/นาง/นางสาว)..... ลงนาม.....

สมรรถนะหลัก	สมรรถนะ	ระดับที่คาดหวัง	คะแนน (ก)	น้ำหนัก (ข)	คะแนนรวม (ค) (ค = ก x ข)	บันทึกการประเมินโดยผู้ประเมิน (ถ้ามี) และกรณีพื้นที่ไม่พอให้บันทึกลงในเอกสารหน้าหลัง	แนวทางการประเมินพฤติกรรมการปฏิบัติราชการ
๑. การมุ่งผลสัมฤทธิ์				๑๕			<input type="checkbox"/> ให้นำคะแนนมาจกแบบประเมินสมรรถนะอื่นๆ มาสรุปไว้ในแบบประเมินนี้ ระบุที่มา..... <input type="checkbox"/> ใช้แบบประเมินในการประเมินสมรรถนะโดยตั้งมาตรฐานวัดสมรรถนะซึ่งเป็นส่วนราชการเห็นว่ามีความเหมาะสม (รายละเอียดตามตราวัดสำหรับแต่ละระดับคะแนน) ในช่องน้ำหนัก (ข) หากส่วนราชการประสงค์ประเมินสมรรถนะแต่ละตัวโดยถ่วงน้ำหนักก็ให้ระบุน้ำหนักของสมรรถนะแต่ละตัวในส่วนราชการสามารถเลือกที่จะไม่กำหนดให้มีการถ่วงน้ำหนักสมรรถนะก็ได้
๒. บริการดี				๑๕			
๓. การส่งเสริมความเชี่ยวชาญในอาชีพ				๑๕			
๔. การยึดมั่นในความถูกต้องชอบธรรมและจริยธรรม				๑๕			
๕. การทำงานเป็นทีม				๑๕			
สมรรถนะเฉพาะตามลักษณะงานที่ปฏิบัติ							
๖.				๑๐			
๗.				๑๐			
๘.				๕			
				(ข) = ๑๐๐%	(ค) =		

แปลงคะแนนรวมข้างต้นเป็นคะแนนการประเมินสมรรถนะมีฐานคะแนนเต็มเป็น ๑๐๐ คะแนน
 (โดยนำ ๒๐ มาคูณ)

ตัวอย่าง

แบบคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง ครั้งที่.....

กรณีข้าราชการมีผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐)

ส่วนที่ ๑ : ข้อมูลของผู้จัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ตามที่ข้าพเจ้า.....

ตำแหน่ง/ระดับ.....สังกัด.....

สำนัก/สถาบัน/ศูนย์/กลุ่ม/.....ได้รับทราบว่ามีผล

การประเมินผลการปฏิบัติราชการในระดับต้องปรับปรุง (ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐) รอบการประเมินที่.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....นั้น

ข้าพเจ้าขอให้คำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองในรอบการประเมินถัดไป รอบการประเมินที่.....

ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....โดยได้จัดทำรายละเอียด

ของคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเองไว้แล้ว รายละเอียดตามเอกสารแนบ

ส่วนที่ ๒ : การลงชื่อรับทราบการจัดทำคำมั่นในการพัฒนาปรับปรุงตนเอง

ผู้จัดทำข้อตกลง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาชั้นต้น

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไปอีกชั้นหนึ่ง

ลงชื่อ.....

(.....)

วันที่.....