

คู่มือปฏิบัติงาน
รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงพยาบาลหนองขาหย่าง



โรงพยาบาลหนองขาหย่าง จังหวัดอุทัยธานี
สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔

คู่มือปฏิบัติงาน
รับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ
โรงพยาบาลหนองขาหย่าง

๑. คำจำกัดความ

เรื่องร้องเรียน

หมายถึง ความเดือดร้อนเสียหายอันเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ต่าง ๆ ของเจ้าหน้าที่ของรัฐ ที่เกี่ยวข้องกับโรงพยาบาลหนองขาหย่าง เช่นการประพฤติชอบตามประมวลจริยธรรมข้าราชการพลเรือน และจรรยาข้าราชการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข หรือพบความผิดปกติในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้างของโรงพยาบาลหนองขาหย่าง การบรรจุแต่งตั้งข้าราชการพนักงานราชการและลูกจ้าง ข้อเสนอแนะหรือข้อคิดเห็นต่าง ๆ

การร้องเรียน/แจ้งเบาะแส

หมายถึงการร้องเรียน / แจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อดำเนินการตามกฎหมายที่กำหนด สามารถยื่นเรื่องร้องเรียนไปยังที่ตั้งของโรงพยาบาลหนองขาหย่างดดยผ่านช่องทางได้แก่

๑. โทรศัพท์หมายเลข ๐๕๖-๕๙๗๐๘๖
๒. ยื่นหนังสือร้องเรียนกับเจ้าหน้าที่
๓. หนังสือหรือจดหมาย
๔. เว็บไซต์ของโรงพยาบาลหนองขาหย่าง (<http://www.nongkhyanghospital.go.th/>)
๕. หน่วยงานราชการอื่น เช่น สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดอุทัยธานี

การร้องเรียนกระทำผิดวินัย/ทุจริต

หมายถึงการร้องเรียนกล่าวหาว่าเจ้าหน้าที่ของรัฐได้แก่ข้าราชการพลเรือนสามัญลูกจ้างประจำ พนักงานราชการและพนักงานกระทรวงสาธารณสุขกระทำผิดทางวินัยโดยมีการฝ่าฝืนข้อห้ามหรือข้อปฏิบัติที่เกี่ยวกับกฎหมายหรือระเบียบได้กำหนดไว้ว่าเป็นความผิดทางวินัยและได้กำหนดโทษไว้ทั้งนี้อาจจะเป็นเรื่องเกี่ยวกับงานราชการหรือเรื่องส่วนตัว

ผู้ร้องเรียนแจ้งเบาะแส

หมายถึงผู้พบเห็นการกระทำอันไม่ชอบด้านการทุจริตคอร์รัปชัน มีสิทธิ์เสนอคำร้องเรียนแจ้งเบาะแสต่อโรงพยาบาลบางกรวยได้

หน่วยรับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดำเนินเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแส

คือทีมคณะทำงานบริหารจัดการเรื่องร้องเรียนโรงพยาบาลหนองขาหย่าง

การดำเนินการ

หมายถึง การจัดการกับเรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดังแต่ต้นจนถึงการได้รับการแก้ไข หรือได้ข้อสรุปเพื่อแจ้งผู้ร้องเรียนกรณีที่มีผู้ร้องเรียนกรณีที่ร้องเรียนแจ้งที่อยู่ชัดเจน

๒. ประเภทเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแส

| ประเภท | นิยาม | ตัวอย่างที่เป็นรูปธรรม |
|---|--|--|
| ๑. การบริหารจัดการ | การที่ส่วนราชการดำเนินการด้านการบริหารจัดการโดยเปิดเผย โปร่งใสและเป็นธรรม โดยพิจารณาถึงประโยชน์ และผลเสียทางสังคมภาระประชาชน คุณภาพวัตถุที่จะดำเนินการ และประโยชน์ระยะยาวของราชการที่จะได้รับประกอบกัน | <p>๑. การบริหารทั่วไปและงบประมาณ ร้องเรียนโดยกล่าวหาผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน มีพฤติกรรมส่อในทางไม่สุจริตหลายประการ</p> <p>๒. การบริหารงานพัสดุ ร้องเรียนโดยกล่าวหาว่าผู้เกี่ยวข้องในการจัดซื้อจัดจ้างมีพฤติกรรมในทางไม่โปร่งใสหลายประการ</p> <p>๓. การบริหารงานบุคคล ร้องเรียนโดยกล่าวหาว่า ผู้บริหารและผู้เกี่ยวข้องดำเนินการเกี่ยวกับการแต่งตั้ง การเลื่อนตำแหน่ง การพิจารณาความดีความชอบ และการแต่งตั้งโยกย้ายไม่เป็นธรรม</p> |
| ๒. วินัยข้าราชการ | กฎระเบียบต่างๆ ที่วางหลักเกณฑ์ขึ้นมาครอบควบคุมให้ข้าราชการปฏิบัติหน้าที่ และกำหนดแบบแผนความประพฤติของข้าราชการ เพื่อให้ข้าราชการประพฤติปฏิบัติหน้าที่ราชการ เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โดยกำหนดให้ข้าราชการวางตัวให้ถูกต้องและเหมาะสมตาม พรบ. ระเบียบข้าราชการพลเรือน พ.ศ ๒๕๕๑ และประมวลจริยธรรมข้าราชการกำหนดไว้ | การไม่ปฏิบัติหน้าที่ตามบทบัญญัติว่าด้วยวินัยข้าราชการตามที่กฎหมายกำหนด |
| ๓. ค่าตอบแทน | การจ่ายเงินค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ มีเจตนาารมณ์เพื่อการจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในช่วงนอกเวลาราชการ และเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการหรือต่างหน่วยบริการทั้งในเวลาราชการและนอกเวลาราชการไปในทางมิชอบหรือมีการทุจริต | <p>๑. การเบิกจ่ายเงิน พ.ต.ส</p> <p>๒. ค่าตอบแทนไม่ทันเวรปฏิบัติ</p> <p>๓. ค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ</p> |
| ๔. ขัดแย้งกับเจ้าหน้าที่/หน่วยงานของรัฐ | การที่ผู้ร้องเรียนหรือผู้เสียหายของหน่วยงานร้องเรียนเจ้าหน้าที่ หรือหน่วยงานเกี่ยวกับการกระทำใดๆ ที่มีผลก่อให้เกิดความเสียหายอย่างใดอย่างหนึ่งต่อผู้ร้องเรียน หรือโรงพยาบาลหนองขาหย่าง | ปฏิบัติการใดที่ส่อไปในทางทุจริตและประพฤติมิชอบ |

๒.๒ หลักเกณฑ์ในการรับเรื่องร้องเรียนแจ้งเบาะแสด้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ

๒.๒.๑ ใช้ถ้อยคำหรือข้อความสุภาพประกอบไปด้วย

๑. ชื่อที่อยู่ของผู้ร้องเรียน/ผู้แจ้งเบาะแสมีความชัดเจน

๒. วัน เดือน ปี ของหนังสือร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด

๓. ข้อเท็จจริงหรือพฤติกรรมของเรื่องที่ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ปรากฏอย่างชัดเจนว่ามีมูลข้อเท็จจริงหรือที่ช่องทางเบาะแสด เกี่ยวกับการทุจริตของเจ้าหน้าที่/หน่วยงาน ชัดแจ้งเพียงพอที่สามารถดำเนินการสืบสวน/สอบสวนได้

๔. ระบุ พยานเอกสาร พยานวัตถุและพยานบุคคล (ถ้ามี)

๒.๒.๒ ข้อร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ต้องเป็นเรื่องจริงที่มีมูลเหตุ ไม่ได้หวังสร้างกระแสหรือสร้างข่าวที่เสียหายต่อเจ้าหน้าที่หรือโรงพยาบาลหนองขาหย่าง หรือบุคคลภายนอก

๒.๒.๓ เป็นเรื่องที่ผู้ร้องเรียน/แจ้งเบาะแสด ได้รับความไม่ชอบธรรมอันเนื่องมาจากการปฏิบัติหน้าที่ต่างๆ ของเจ้าหน้าที่โรงพยาบาลหนองขาหย่าง

๒.๒.๔ เรื่องร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่มีข้อมูลไม่ครบถ้วน ไม่เพียงพอ หรือไม่สามารถหาข้อมูลเพิ่มเติมได้ ในการดำเนินการตรวจสอบหาข้อเท็จจริง สืบสวน สอบสวนให้ยุติเรื่อง หรือรับทราบเป็นข้อมูลและเก็บฐานข้อมูล

๒.๒.๕ ไม่เป็นคำร้องเรียนที่เข้าลักษณะดังต่อไปนี้

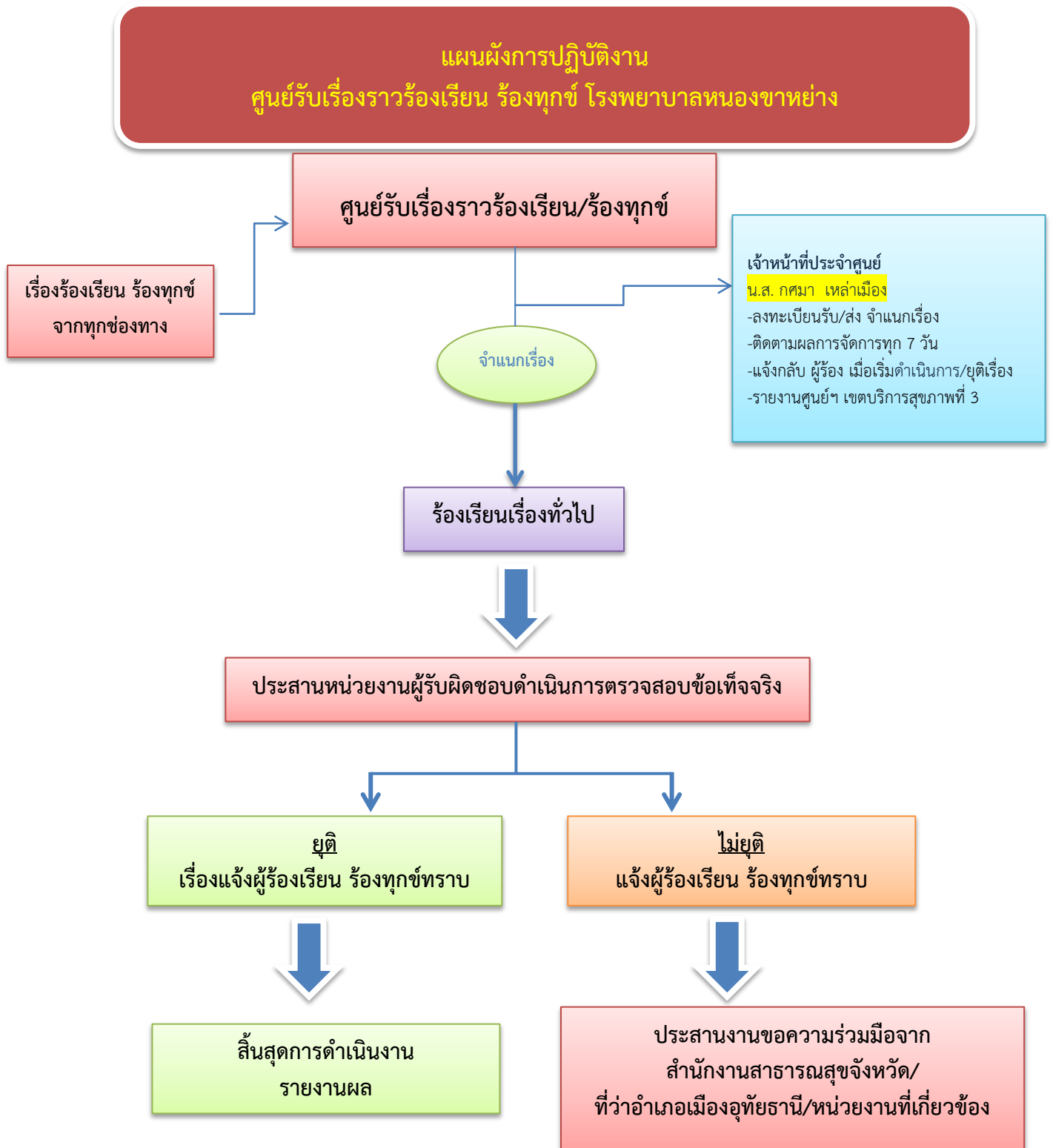
๑. คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่เป็นบัตรสนเท่ห์ เว้นแต่บัตรสนเท่ห์ระบุหลักฐานพยานแวดล้อมชัดเจน และเพียงพอที่จะทำการสืบสวนสอบสวนต่อไปได้ ซึ่งเป็นไปตามมติคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ ๒๒ ธันวาคม ๒๕๕๑ จึงจะรับไว้พิจารณาเป็นเฉพาะเรื่อง

๒. คำร้องเรียน/เบาะแสดที่เข้าสู่กระบวนการยุติธรรมแล้วหรือเป็นเรื่องที่ศาลได้มีคำพิพากษาหรือคำสั่งที่สุดแล้ว

๓. คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ที่มีหน้าที่รับผิดชอบโดยตรงหรือองค์กรอิสระที่กฎหมายกำหนดไว้เป็นการเฉพาะ เว้นแต่คำร้องจะระบุว่าหน่วยงานดังกล่าวไม่ดำเนินการ หรือดำเนินการแล้วยังไม่มีความคืบหน้า ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองขาหย่าง

๔. คำร้องเรียน/แจ้งเบาะแสดที่เกิดขึ้นจากการโต้แย้งสิทธิระหว่างบุคคลต่อบุคคลด้วยกัน นอกเหนือจากหลักเกณฑ์ดังกล่าวข้างต้นแล้ว ให้อยู่ในดุลพินิจของผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองขาหย่างว่าจะรับไว้พิจารณาหรือไม่เป็นเรื่องเฉพาะกรณี

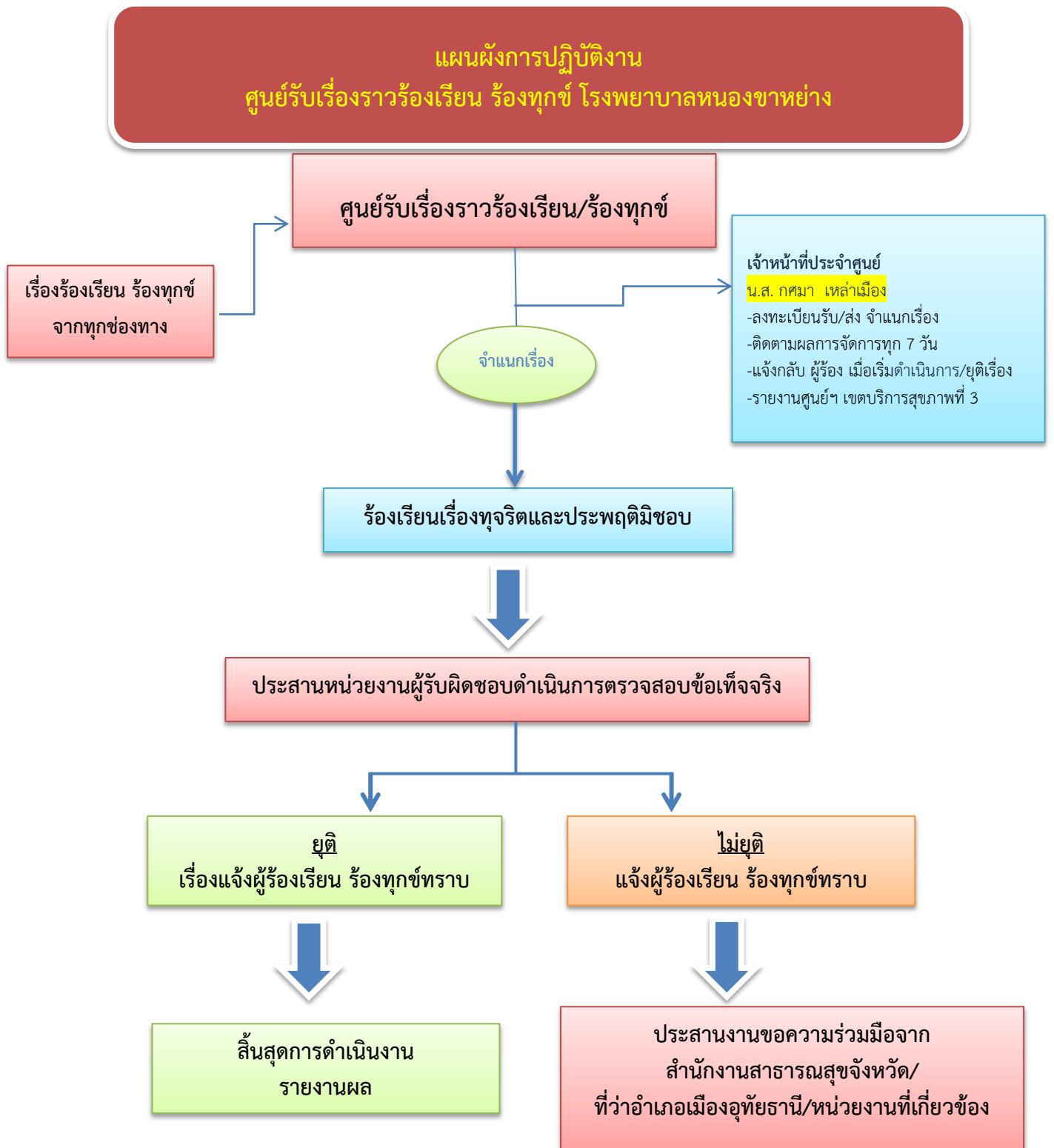
แผนผังการปฏิบัติงานศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ โรงพยาบาลหนองขาหย่าง



หมายเหตุ : ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

- ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยงานอื่น
- ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุทัยธานี
- ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของ สสจ.อุทัยธานี
- Email : nongkhayang_11224@hotmail.com
- โทรศัพท์ หมายเลข 0-5659-7086-ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ โรงพยาบาลหนองขาหย่าง
- 41/1 ม.5 ต.หนองขาหย่าง อ.หนองขาหย่าง จ.อุทัยธานี
- 61130

แผนผังการปฏิบัติงานศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ โรงพยาบาลหนองขาหย่าง



หมายเหตุ : ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์

- ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของหน่วยงานอื่น
- ศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดอุทัยธานี
- ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียนร้องทุกข์ของ สสจ.อุทัยธานี
- Email : nongkhayang_11224@hotmail.com
- โทรศัพท์ หมายเลข 0-5659-7086-ศูนย์รับเรื่องราวร้องเรียน ร้องทุกข์ โรงพยาบาลหนองขาหย่าง
- 41/1 ม.5 ต.หนองขาหย่าง อ.หนองขาหย่าง จ.อุทัยธานี
- 61130

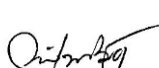


แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ. ๒๕๖๑

สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

| | |
|---|--|
| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์โรงพยาบาลหนองขาหย่าง | |
| ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานประกันสุขภาพยุทธศาสตร์และสารสนเทศทางการแพทย์ | |
| วัน/เดือน/ปี : ๑๐ มีนาคม ๒๕๖๔ | |
| หัวข้อ : EB ๑๐ หน่วยงานมีแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน และ ช่องทางการร้องเรียน | |
| รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) : | |
| EB๑๐ หัวข้อ ๑๐.๑ คู่มือการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ ของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานที่มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน | |
| EB๑๐ หัวข้อ ๑๐.๒ คู่มือปฏิบัติงานการรับเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ ที่มีแบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน | |
| EB๑๐ หัวข้อ ๑๐.๓. บันทึกข้อความ และ รายงานผลการดำเนินงานเกี่ยวกับเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ ภายใน ๑๕ วัน ๑ ชุด (รอบ ๖ เดือน และ รอบ ๑๒ เดือน) | |
| EB๑๐ หัวข้อ ๑๐.๔ หลักฐานที่แสดงถึงช่องทางการร้องเรียน อาทิ ผ่านระบบหมายเลขโทรศัพท์ ผ่านระบบอินเทอร์เน็ตผ่านระบบไปรษณีย์ ผ่าน Application หรือช่องทางอื่น ๆ ที่หน่วยงานกำหนดตามความเหมาะสม | |
| EB๑๐ หัวข้อ ๑๐.๕ แบบฟอร์มการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน | |
| Link ภายนอก : ไม่มี | |
| หมายเหตุ : | |
| ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล | ผู้อนุมัติรับรอง |
|  |  |
| (นางสาวกศมา เหล่าเมือง) | (นายธีรสุทธิ ปีตวิบลเสถียร) |
| ตำแหน่ง พยาบาลวิชาชีพชำนาญการ | ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลหนองขาหย่าง |
| วันที่ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ | วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ |
| ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ | |
|  | |
| (นายธีรพงษ์ ภาริตผล) | |
| ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน | |
| วันที่ ๙ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๓ | |

